

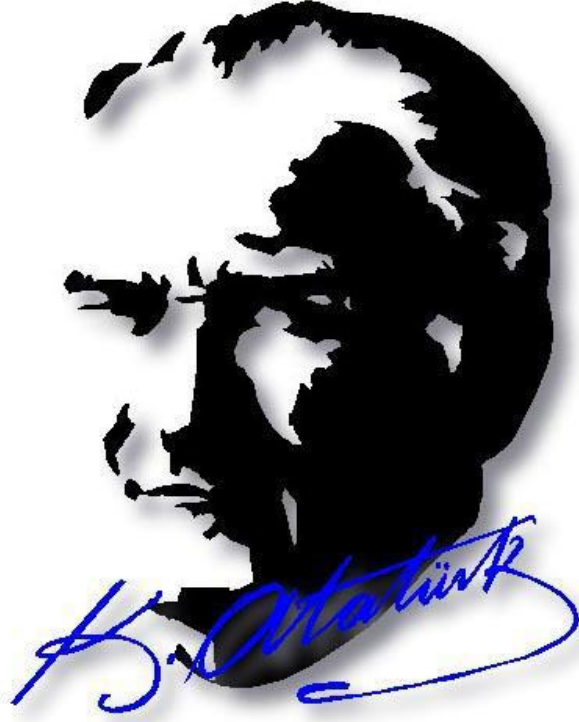
**T.C.**  
**İyidere Kaymakamlığı**  
**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**

**2015-2019**  
**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**  
**İyidere Kaymakamlığı**  
**Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü**





*“Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine ve refaha ulaştırmaktır. Milletimiz davranışlarında ve gayretlerinde sarsılmaz bir bütünlük gösterdiği için başarılı olmuştur. Asıl uğraşmaya mecbur olduğumuz şey, yüksek kültürde ve yüksek fazilette dünya birinciliğini tutmaktır.”*

**M. Kemal ATATÜRK**

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hâyasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî şudur ancak emeli;  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar – ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder – varsa – taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl  
Olsun artık, dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



### ***GENÇLİĞE HİTABE***

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyet'ine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyet'ini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

***Mustafa Kemâl ATATÜRK***  
*20 Ekim 1927*



## KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU

Stratejik planlama veya geniş anlamıyla stratejik yönetim, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Daha basit terimlerle ifade edilecek olursak stratejik planlama, kuruluşların, “neredeyiz?”, “nereye ulaşmak istiyoruz?”, ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

Yönetmelikte hazırlık programında yer verilmesi gereken konulara da açıklık getirilmektedir. Buna göre, hazırlık programında, stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı, başta olası harcamalar olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler, olası harcamalar ve planın tamamlanacağı süre ve sürecin her aşamasında çalışmalara katılacak kişiler ve bu kişilerin sorumlulukları gibi bilgiler verilmektedir.

Stratejik planlama yaklaşımı ile makro düzeyde bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplini sağlamak, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtmak, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemek ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğu geliştirmek temel başlıklar olarak ortaya çıkmıştır.

Kurumlarımızın uzun vadeli yapacaklarını bir plan içerisinde hayata geçirilmesine imkan sağlayan bu çalışmayı biz de kendi kurumumuz için hazırlamaya çalıştık. Biliyoruz ki kurumların gelişmelerinin önündeki engel, bir planlarının olmaması, yapılan her şeyin geçmişten örnek alınarak yapılması, somut verilere dayandırılması ve bu hizmeti daha iyi nasıl yaparım kaygısı taşınsa bile verilen ödeneklerle yetinilmesi, ödenek istedim ancak bu kadar verdiler, bu kadar ödenekle bu kadar hizmet yapılır, mantığının hakim olduğu düşüncelerden kurtularak bir an önce planlı hayata geçiş olacağı kanaatiyle bu çalışmayı hazırladık.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimizin katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın, Merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

Ulu Önder yıllar öncesinden işaret etmişti. **“Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz; durmadan, daha ileriye varmak için çalışacağız.”**

Varoluş nedenini bilmeyenler, okyanusta amaçsız ve gagesiz dolaşan bir sandal gibidir, dalgaların sürüklediği yöne göre hareket ederler. Bu nedenlerle Stratejik planlama kurumlar için en önemli faktördür. Kurum; niye var olduğunu, neyi, ne zaman, nasıl, hangi kaynakla yapacağını ve neticesinde ne elde edeceğini bilerek yapmak durumundadır.

2015 - 2019 yılında da plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan herkese teşekkür ediyor, bu plânın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak benimsemiş olduğumuz misyona yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2015 - 2019 yılları arasında başarılar diliyorum.

İşe başlamak yolun yarısı demektir. Bu yolda düşüncesi, katkıları ve teşvikleriyle bize, amaç ve hedeflerimize ulaşmak için katkıda bulunan ve bulunacaklara şimdiden teşekkürler.

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
KURUM MÜDÜRÜ SUNUŞU	7
İÇİNDEKİLER	8
TABLO DİZİNİ	9
ŞEKİL DİZİNİ	9
KURUM KİMLİK BİLGİSİ	10
GİRİŞ	11
<b>BÖLÜM:1STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	12
<b>BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ</b>	15
A. TARİHİ GELİŞİM	16
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	17
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	18
D. PAYDAŞ ANALİZİ	19
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	21
F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI	30
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	31
<b>BÖLÜM 3: GELECEĞE YÖNELİM</b>	33
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	34
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	36
C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER	37
<b>BÖLÜM 4: MALİYETLENDİRME</b>	42
<b>BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	44



## **TABLO DİZİNİ:**

<b>Tablo 1:</b> İyidere Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi .....	14
<b>Tablo 2:</b> Faaliyet alanları ve hizmetler.....	18
<b>Tablo 3:</b> İç Paydaşlar Dış Paydaşlar.....	19
<b>Tablo 4:</b> İyidere HEM İnsan Kaynakları.....	22
<b>Tablo 5:</b> Mali Kaynaklar.....	24

## **ŞEKİL DİZİNİ**

<b>Şekil 1:</b> Teşkilat Yapısı.....	21
--------------------------------------	----

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı ( <i>Kurumun tam adı yazılacak</i> )	İyidere Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
Kurum Türü	Yaygın Eğitim
Kurum Kodu	308429
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2
	Öğretmen : -
	Kadrosuz Usta Öğretici : 15
	VHKİ : 1
	Hizmetli : -
Öğrenci Sayısı	790
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	15.09.1993
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 464 321 26 20
	Fax : 4643212620
Kurum Web Adresi	<a href="http://iyiderehem.meb.k12.tr">http://iyiderehem.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	308429@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Fıçıtışı Mahallesi
	Posta Kodu : 53600
	İlçe : İyidere
	İli : Rize
Kurum Müdürü	Mehmet CAN GSM Tel: 535 449 77 10
Kurum Müdür Yardımcıları	Sinem TELCİ GSM Tel: 507 927 14 15

# GİRİŞ

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak Stratejik Plan hazırlama sürecine “Stratejik Planlama Ekibinin” oluşturulmasıyla başladık.

Öncelikle, stratejik planlama ekibine, “Stratejik Planlama” konusunda bilgilendirme toplantısı yapıldı. Kurumumuzun Vizyon, Misyon, Değer ve İlkeleri gözden geçirilerek günümüz teknolojik gelişmelerine ve ihtiyaçlarına göre yeniden belirlendi.

Kurumumuzun vizyon, misyon, değer ve ilkeleri stratejik planımızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak ta stratejik amaçlar belirlendi. Her stratejik amacın stratejileri ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturuldu. Bu faaliyetlerle ilçemizdeki vatandaşlarımızın tamamına ulaşacak biçimde onların ilgi istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte bir eğitimi kapsamaktadır.

Stratejik Plan İyidere Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün 2015-2019 yılları arasında eğitim kalitesini arttırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu Stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırlandı.

Stratejik Planımızın temel amacı Merkezimizin misyonu ve vizyonu ile uyumlu stratejileri ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

**İyidere Halk Eğitimi Merkezi**  
**Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi**

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu doküman, İyidere Halk Eğitimi Merkezi'nin 2015 – 2019 yılları arasında, eğitim kalitesini arttırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulanması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plâni içermektedir

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezimizi ilgilendirmektedir. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin hedefleri belirlenmiştir. Merkezimizin hedeflerini gerçekleştirme durumları, yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Merkezimizin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak, hedefleri gerçekleştirmeleri, hedeflere ulaşamadıkları durumlarda ise bunun nedenlerini araştırmaları ve önlemler alması beklenmektedir.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu <a href="http://www.tbmm.gov.tr/kanunlar/k5018.html">http://www.tbmm.gov.tr/kanunlar/k5018.html</a>
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi <a href="http://mevzuat.meb.gov.tr/html/stratejikplan/straplan_1.html">http://mevzuat.meb.gov.tr/html/stratejikplan/straplan_1.html</a>
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı <a href="http://sgb.meb.gov.tr/www/meb-2015-2019-stratejik-plan-calismalari-ve-duyurulari/icerik/84">http://sgb.meb.gov.tr/www/meb-2015-2019-stratejik-plan-calismalari-ve-duyurulari/icerik/84</a>

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu planın hazırlanma süreci, “ Stratejik Planlama Ekibinin“ oluşturulması ile başladı.Öncelikle, stratejik planlama ekibine, “Stratejik Planlama” konusunda bilgilendirme toplantısı yapıldı. Kurum Vizyon, Misyon Değer ve İlkeleri gözden geçirildi. Vizyon, Misyon Değer ve İlkeleri kurum çalışanlarına sunuldu. Bundan ayrı olarak kurum yönetimi ve kursiyer veli toplantılarında da vizyon, misyon değer ve ilkeleri tanıtılıp, geri bildirim alınarak“vizyon, misyon, değer ve ilkelerimizin son şekli verildi. Kurum vizyon, misyon değer ve ilkeleri stratejik planlamamızın temelini oluşturdu. Buna bağlı olarak da stratejik amaçlar belirlendi. Her stratejik amacın stratejileri ve hedefleri, o hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler oluşturuldu.Stratejik amaçlara bağlı olarak oluşturulan stratejik hedefler ve hedefleri gerçekleştirmek için oluşturulacak faaliyetler belirlendi. En son planın işlerliğini sağlamak için değerlendirme ve izleme basamağı konuldu. Her basamağın bir diğerinden ayrı ve farklı olmamasına özen gösterildi. Plana bütüncül bir anlayış kazandırıldı.

1	Sinem TELCİ	Müdür Yardımcısı
2	Ali ARICAN	V.H.K.İ
3	Fatma KAPICIOĞLU	El Sanatları Teknolojisi (Usta Öğrtc.)
4	Zeynep KANDEMİR	El Sanatları Teknolojisi (Usta Öğrtc.)
5	Güngör İNÇ	Ev Dekorasyonu Teknolojisi(Usta Öğrt.)
6	Gülay KOCAMAN	Okul-Aile Birliği Başkanı
7	Recep ERKUT	Mahalle Muhtarı

Tablo: İyidere HalkEğitim Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

**İyidere Halk Eğitim Merkezi**  
**Stratejik Plânlama Ekibi**

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## A.TARİHİ GELİŞİM

Kurumuz İyidere' nin 1991 yılında ilçe olmasıyla birlikte; 1993 yılında Halk Eğitim Merkezi kurulmuştur. Kurum ilk görev yeri olarak Kaymakamlık Merkez Vakıf Binasında daha sonrada Okullar bölgesine taşınmıştır. Bugün halen kullanılmakta olan binamız daha önceleri Jandarma karakolu ilerleyen tarihlerde İyidere Lisesi ek binası olarak kullanılmıştır. 1999 tarihinden itibaren bu binayı kurumumuz kullanmaktadır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İdari birimler İyidere Kaymakamlık binasının 1. Katındaki Adliyenin kapatılması dolayısıyla boşalan bölüme taşınmış olup bu birimde 5 adet idari oda, bir salon ,bir sınıf , zemin katta bulunan 3 adet atölye ve eski binası ile hizmetine devam etmektedir.



## **B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER MEVZUAT ANALİZİ**

Merkezimizin faaliyetleri Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetişkinler ikinci kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık İlköğretim Okulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi ile ilgili yeni kayıt, kayıt yenileme, rehberlik, öğrenci belgesi ve öğrenci kimliği düzenleme, diploma dağıtımı, kitap dağıtımı ..vb gibi işlemler kurumumuzca yapılmaktadır.

## C.FAALİYET ALANLARI, İLE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1- Eğitim	<p>Kurs, seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler düzenlemek.</p> <p>Okuma-yazma öğretimi ve diğer eksik eğitimlerin tamamlanmasına destek sağlayıcı eğitimler vermek.</p> <p>Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri düzenlemek.</p> <p>Açıköğretim okulları irtibat bürosu görevini yapmak.</p>
2- Rehberlik ve Denetleme	<p>Yaygın eğitim kapsamında gerekli alan taraması yapılarak, duyuruların yapılması ve halkın söz konusu eğitimlerden en üst düzeyde faydalanmalarının sağlanması ve denetimi.</p>
3- Belgelendirme	<p>Okur-yazar ve yetişkinler 2.kademe eğitim belgesi.</p> <p>Sosyal ve kültürel kurslar ile Mesleki ve teknik kurslara katılım veya başarı belgesi ya da sertifikası.</p>

**Tablo 2: Faaliyet alanları ve hizmetler**

## D.PAYDAŞ ANALİZİ

Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşmeyi ve kaliteyi geliştirmeyi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde belirli dönemlerde toplantılar düzenlenmesi ve gerekli durumlarda anket yapılması planımızda yer almaktadır.

Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

### Paydaş görüşleri :

1. Halk eğitimine önem verilerek halk eğitim kursları daha da yaygınlaştırılmalıdır.
2. Öğretmen-veli öğrenci (Kursiyer ,Usta Öğretici) iletişimi on planda tutulmalıdır.
3. İl ve ilçelerde bulunan usta öğreticilerin kurumumuzda görevlendirilmesi yapılırken adaletli ve atamalarında başarı ve liyakat ön planda tutulmalıdır.
4. Eğitim kurumlarımızda düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler çeşitlendirilmeli ve etkinlik sayısı artırılmalıdır.
5. Teknik ve mesleki eğitimde sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu kalifiye ara elemanların yetiştirilmesine önem verilmelidir.
6. Bölgenin gelişmesi ile ilgili kapsamlı projeler gerçekleştirilmelidir.
7. Kursiyer ve usta öğreticilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmelidir

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICILAR
İdarecilerimiz	Milli Eğitim Bakanlığı	Öğrenci / Kursiyer
Öğretmenlerimiz	Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü	Sivil Toplum Kuruluşları
Öğrenci / Kursiyer.	İyidere Kaymakamlığı	Resmi Kurumlar
Okul Aile Birliği	İyidere Belediye Başkanlığı	
Yardımcı personellerimiz	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
	İş Kurumu İl Müdürlüğü	
	İlçe Daire Müdürlükleri	
	Sivil Toplum Kuruluşları	

**Tablo 3: İç Paydaşlar Dış Paydaşlar**

## OKUL/KURUM İÇİ PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Öncelik Puanı	Öncelik Sırası
İyidere Kaymakamlığı	x			x	x	x	5	1
İyidere Belediyesi				x	x	x	5	2
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	x			x	x	x	5	3
Okul Müdürü	x	x				x	5	4
Müdür Yardımcıları		x					5	5
Öğretmenler		x					5	6
Öğrenciler			x				5	7
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları		x		x	x	x	4	8
Veliler			x				4	9
İlköğretim Okulları				x	x		3	10
Ortaöğretim Kurumları				x	x		3	11
Sivil Toplum Kuruluşları				x	x	x	3	12
Resmi Daireler				x	x	x	3	13
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar(İşkur)						x	3	14

## OKUL/KURUM İÇİ PAYDAŞ ÜRÜN/HİZMET MATRİSİ

Paydaş Faaliyet	Eğitim					Rehberlik		Belgelendirme
	Mesleki Sosyal Kurslar	Okuma Yazma Kursları	İşbirliği Kursları	Açık Öğretim Okulları	Alan Taraması	Okuma Yazma	Kalorifer Ateşçiliği	Kurslar
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√		√	√	√
Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü	√	√	√	√		√	√	√
İyidere Kaymakamlığı	√	√	√		√		√	
İyidere Belediyesi	√	√	√		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√
İş-Kur	√		√					√
Muhtarlar	√	√			√	√		
STK	√	√	√			√	√	
Öğrenci/Kursiyer	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
İdareciler	√	√	√	√	√	√	√	√
Resmi Kurumlar	√		√			√	√	√

# E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

## KURUM İÇİ ANALİZ

T.C.

**İYİDERE KAYMAKAMLIĞI**  
**Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼**  
**Teşkilat Yapısı**



Şekil-: İyidere İlçe Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼ Teşkilat Őeması

# İNSAN KAYNAKLARI

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU	
							Asıl mı?	Diğer
1	Mehmet CAN	Müdür	Sınıf Öğrt	1/4		Var	Evet	
2	Sinem TELCİ	Müdür Yrd.	Okulönc Öğrt.	1/7		Var	Hayır	
3	Ali ARICAN	VHKİ		4/1		Var	Evet	
4	Fatma KAPICIOĞLU	Kadrosuz Usta Öğrt.	Dokuma				Hayır	x
5	Zeynep KANDEMİR	Kadrosuz Usta Öğrt.	Dokuma				Hayır	x
6	Fatma ÖZKAN	Kadrosuz Usta Öğrt.	Nakış				Hayır	x
7	Emine TOPAL	Kadrosuz Usta Öğrt.	Nakış				Hayır	x
8	Güngör İNÇ	Kadrosuz Usta Öğrt.	Nakış				Hayır	x
9	Havva BÜYÜK	Kadrosuz Usta Öğrt.	El Nakışları				Hayır	x
10	Feride OKUTAN	Kadrosuz Usta Öğrt.	Saç Bakımı				Hayır	x
11	Gülây KOCAMAN	Kadrosuz Usta Öğrt.	Giyim				Hayır	x
12	Özge KOCABEY	Kadrosuz Usta	Giyim				Evet	
13	Yeşim YÜCEL	Kadrosuz Usta Öğrt.	Step-Aerobik				Hayır	x
14	Aysun RAKICI	Kadrosuz Usta Öğrt.	Giyim				Hayır	x
15	İlve KANDEMİR	Kadrosuz Usta Öğrt.	Dokuma				Hayır	x
16	Şenay ERKUT	Kadrosuz Usta	Giyim				Hayır	x

## ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	<b>KURUM MÜDÜRÜ</b>	Kurum müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. 2. Kurumu düzene koyar 3. Kurumda yapılan faaliyetleri denetler. 4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	<b>MÜDÜR YARDIMCISI</b>	Müdür yardımcısı 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	<b>ÖĞRETMENLER</b>	1. Öğretmenler, kendilerine açılan kurslar çerçevesinde , programda belirtilen esaslara göre plânlama yapmak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Kurs öğretmenleri, kursiyerlerine kursla ilgili kazanımların verilmesi hususunda azami çaba sarf ederler. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereçleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	<b>HİZMETLİ</b>	1. Hizmetli kurumun temizliği ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Hizmetli, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

# MALİ KAYNAKLAR

## Kurum Kaynak Tablosu:

TEMA	STRATEJİ K AMAÇLAR HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİ K AMAÇ-1	22.000 TL	22.200 TL	22.400 TL	22.600 TL	22.800 TL
	Stratejik hedef1.1	22.000 TL	22.200 TL	22.400 TL	22.600 TL	22.800 TL
TEMA 2	STRATEJİ K AMAÇ-2	11.000 TL	11.200 TL	11.400 TL	11.600 TL	11.800 TL
	Stratejik Hedef2.1	11.000 TL	11.200 TL	11.400 TL	11.600 TL	11.800 TL
TEMA 3	STRATEJİ K AMAÇ-3	12.000 TL	12.150 TL	12.300 TL	12.450 TL	12.600 TL
	Stratejik hedef3.1	12.000 TL	12.150 TL	12.300 TL	12.450 TL	12.600 TL
Amaçların Toplam Maliyeti		45.000 TL	45.450	45.900	46.350	46.800
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ				46.800 TL		

Tablo: 2014 Mali Yılı Kaynakları ve Yapılan Harcamalar



**Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2013		2014		2015	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	60.500,50	4.500,00	64.467,03	3545,90	68.643,00	8519,60
Küçük onarım		-		-		
Bilgisayar harcamaları		8.550,00		9994,60		7000,0
Büro Makineleri harcı		-		-		
Telefon		1.200,50		1625,50		1517,76
Temrinlik		22.500,00		22512,60		35964,00
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye		11.300,00		12807,99		7575,63
Tüp		-		-		1340,01
Kömür		12.500,00		13980,44		6726,0
GENEL	60.500,50	60.500,50	64.467,03	64.467,03		68643,00

# TEKNOLOJİK ALTYAPI

Araç-Gereçler	2013	2014	2015	İhtiyaç
Bilgisayar	15	15	15	1-
Yazıcı	2	3	3	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tepegöz	1	1	1	-
Projeksiyon	1	2	2	-
Televizyon	1	1	1	-
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	0	0	0	-
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	0	0	0	1
DVD Player	0	0	0	1
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	1	1	1	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	-

# FİZİKİ ALT YAPI

FİZİKİ MEKAN	VAR	YOK	ADEDİ	İHTİYAÇ
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-
Ekipman Odası	-	X	-	1
Kütüphane	-	X	-	1
Rehberlik Servisi	-	X	-	1
Resim Odası	-	X	-	1
Müzik Odası	-	X	-	1
Çok Amaçlı Salon	X	-	1	0
Ev Ekonomisi Odası	-	X	-	1
İş ve Teknik Atölyesi	-	X	-	1
Bilgisayar laboratuvarı	X			0
Yemekhane	-	X	-	1
Spor Salonu	-	X	-	1
Atelyeler	X	-	3	1
Öğrt. Odası	1	-	1	0
Bölmelere Ait Depo	-	X	-	1

# KURUM DIŞI ANALİZ

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre deęişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüęünün Stratejik Planları incelenerek Kurumun Stratejik Planı oluşturulmuştur.</li><li>• Kurumun ilerlemesi açısından İyidere Belediye Başkanlığının sağladığı katkılar kuruma ayrı bir güç katmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzun bulunduğu yerdeki insanların temel geçim kaynağı çay olduğundan nisan ayından sonra kurs açmak zorlaşmaktadır.</li></ul>

<b>Sosyal-kültürel çevre deęişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre deęişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Karadeniz Bölgesindeki ataerkil aile yapısından dolayı kadınların kurslarımıza katılmaları yönünde olumsuzluklar yaşanmaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzun sahip olduğu teknolojik alt yapı, atölyelerin yeterli olması kurslarımızı daha verimli kılmaktadır.</li></ul>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve Ahlaksal deęişkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Karadeniz Bölgesinin iklim yapısı dolayısıyla sık sık yağışlar olmakta bu durum da kurslara katılım hususunda olumsuzluklar meydana getirmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bölgedeki genel teamül kadınların evden çıkmaması, evin genel işlerini yürütmesi yönünde olduğundan kurslara kursiyer bulunması konusunda sıkıntılara neden olmaktadır.</li></ul>

# GÜÇLÜ TARAFLAR, ZAYIF TARAFLAR, FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum yönetiminin çevre ile iletişiminin güçlü olması,</li><li>Kurslarda faydalanılan atölyelerin fiziki olarak yeterli olmaları</li><li>İdareci ve kurumda görev yapan usta öğreticilerin istekli olmaları,</li><li>Kurslarda kullanılan araç ve gereçlerin yeterli olması</li><li>Yaygın eğitim faaliyetlerinin sadece bir çatı altında yürütülüyor olmaması, köylere ve mahallelere de hizmetin götürülmesi</li><li>Kursiyer sayısının az olmasından dolayı kazanımların iyice öğretilmesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurum binasının fiziki olarak yetersiz olması</li><li>Kadrolu öğretmenin bulunmaması</li><li>Öğretmen sıkıntısından dolayı bazı alanlarda kursların açılmaması</li><li>Kurslara kursiyer bulunması konusunda sıkıntı yaşanması</li><li>Genel Bütçe dışında kurumun başka kaynağının bulunmaması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>Bakanlığımızın Eğitime %100 Destek Çalışmaları</li><li>Kaymakamlığımızın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bize olan destekleri</li><li>Yönetim Kadromuzun Hizmet içi faaliyetlere katılımı</li><li>Farklı okuldaki çocuklarımıza açmış olduğumuz kurslarla kaynaştırmamız</li><li>Kursiyerlerimizin ürettiği ürünlerle bir parçada olsa aile bütçesine katkı sağlamaları</li><li>Yerel yönetimler ve Sivil Toplum Örgütleri ile olan ilişkilerimiz</li><li>Hayırseverlerin eğitime olumlu bakış açılarının bulunması ve yükselen bir grafikte eğitim yatırımlarına destek vermeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Toplumda her şeyi Devletten bekleme anlayışı</li><li>Halkın Bilinç Düzeyinin düşüklüğü</li><li>Hızla artan işsizlik</li><li>Yeniliklere karşı direnç</li><li>İlçe Nüfusunun az olması, kursiyer sayısının ve çeşitliliğinin az olmasına neden olmaktadır.</li></ul>

## **F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda okulun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

<b>Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kursiyerlerin ilgisiz olması</li><li>2. Yapılan çalışmalarının yeterli tanıtımının yapılamaması</li><li>3. Örgün öğretim imkânından yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireyler</li><li>4. Açık Öğretim Okullarının tanıtımı</li><li>5. Kurslara devam sorunu olan kursiyerlere rehberlik çalışmaları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kursiyer ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları.</li><li>2. Hayat Boyu Öğrenmeye katılımın artırılması .</li><li>3. Kursiyerlerin hazır bulunuşluluk düzeyleri.</li><li>4. Etkili bilgi teknolojileri kullanımı.</li><li>5. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri.</li><li>6. Özel yetenekli bireylerin eğitimi</li><li>7. Bireyin kişisel ve mesleki gelişimi için hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi.</li><li>8. İş yeri eğitimleri</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri</li><li>2. Kurum binamızın deprem tahkiki</li><li>3. Kamu hizmet standartlarının geliştirilmesi</li><li>4. E-Yaygın Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sisteminin kullanılması</li></ol>

## **F. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik

Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmıştır.

### **1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

#### **1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

1.1.1. Açık ortaokuldan faydalanan kişi sayısı

1.1.2. Açık liseden faydalanan kişi sayısı

1.1.3. Mesleki açık liseden faydalanan kişi sayısı

1.1.4. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılan kişi sayısı

1.1.5. Açık ortaokulu terk edenlerin oranı

1.1.6. Açık liseyi terk edenlerin oranı

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2.1.1. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci ve kursiyer sayısı

2.1.2. Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlerde derece alan öğrenci ve kursiyer sayısı

#### **2.1.3. Hayat Boyu Öğrenmeye katılımın arttırılması**

2.1.4. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri

2.1.5. Etkili bilgi teknolojileri kullanımı

2.1.6. Öğretmenlerin mesleki gelişimleri

#### **2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi**

2.2.1. Sosyal ortaklar ile yapılan işbirliği/protokol sayısı

## **2.2.2. Temel ve mesleki beceriler kapsamında açılan kurs programlarına katılan birey sayısı**

### **3. Kurumsal Kapasite**

#### **3.1. Beşeri Altyapı**

3.1.1. Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı

3.1.2. Yüksek lisans yapan personel sayısı

3.1.3. Doktora yapan personel sayısı

3.1.4. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetleri

3.1.5. Destek personelinin verimli kullanımı

#### **3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı**

3.2.1. Hayat boyu öğrenme programı kapsamında alınan hibe tutarı

3.2.2. Binamızın fizikî imkânların iyileştirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı

3.2.3. Kurumumuzun teknolojik kaynakları

3.2.4. Hizmet standartlarının geliştirilmesi

#### **3.3. Yönetim ve Organizasyon**

3.3.1. Kurum hizmetlerinden yararlananların sayısının artırılması

3.3.2. Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması

3.3.3. Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyinin artırılması



# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

# GELECEĞE YÖNELİM

## A.Vizyon, Misyon ve Temel Değerler

### Vizyonumuz

Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden,çağın gereklerine ayak uyduran bireyler yetiştirerek bölgemizde örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak.

### Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

Okuma yazma ,Mesleki,Sosyal ve kültürel kurslar açarak Hayat boyu eğitim ilkesi ile her yaştaki İnsanı kurslarımızla donanımlı hale getirmek

Çeşitli nedenlerle eğitimin dışında kalmış insanları açık öğretim lisesi , açık ortaokul ile eğitimin içine almak

Kampanyalarımız ve Seminerlerimizle halkımızı her konuda bilinçlendirmek

Toplumun yapıtışı olan aileye anne baba eğitimi vererek aile yapısını güçlendirmek

## TEMEL DEĞERLER

Atatürk Ülke ve İnkılaplarına Bağlılık  
Milli ve Evrensel Değerlere Bağlılık  
Demokratik ve Tarafsız Yaklaşım  
Ferdin ve toplumun ihtiyaçları  
Çevreye ve Tüm Canlılara Duyarlılık  
Genellik ve elitlik  
Planlılık  
Kaynakların Etkili ve Verimli Kullanımı  
Fırsat ve imkân elitliği,  
Süreklilik  
Tarafsızlık ve Güvenilirlik  
Değdiğim vAçık Olma  
Katılımcılık  
Hoşgörü  
Bilimsellik  
Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik  
Çözüm Odaklılık  
İşbirliği  
Her yerde ve her yaşta eğiti

## **B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

### **Stratejik amaç 1:**

İlçemiz genelinde okuma yazma kursları açarak ve insanları Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesine yönlendirerek eğitim görmelerini sağlamak

### **Stratejik Hedef 1.1:**

İlçemizdeki okuma yazma bilenlerin oranını her yıl %20 artırarak plan dönemi sonunda %100 okuma yazma oranına ulaşmak

### **Stratejik amaç 2:**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve muüm bireylerin yetişmesini sağlamak.

### **Stratejik Hedef 2.1:**

Müdürlüğümüzce açılan kurs sayısını plan dönemi sonunda arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.2:**

İstihdama yönelik sosyal kültürel ve mesleki teknik kurslar açmak

### **Stratejik amaç 3:**

Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek suretiyle personelimizin alan yeterliklerine dayalı iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek

### **Stratejik Hedef 3.1:**

Öğretmen/usta öğreticilerimizin akademik ve teknolojik eksiklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmen/usta öğreticilerimize düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısını plan dönemi sonunda arttırmak ve öğretmen/usta öğreticilerimizin katılımını sağlamak..

### **Stratejik Hedef 3.2:**

Kurumumuzun fiziki alt yapı kalitesini arttırmak, finansal kaynakların en iyi şekilde planlayıp verimliliğini yükseltmek.

### **Stratejik Hedef 3.3:**

Kurumumuzda sosyal tarafların katılımını en üst seviyeye çıkarmak, paydaşların verilen hizmete kolay bir şekilde ulaşmasını sağlamak.

## **B. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER**

### **TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** İlçemiz genelinde okuma yazma kursları açarak ve insanları Açık Orta Okul ve Açık Öğretim Lisesine yönlendirerek eğitim görmelerini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1. :** İlçemizdeki okuma yazma bilenlerin oranını her yıl %20 artırarak plan dönemi sonunda %100 okuma yazma oranına ulaşmak.

**FAALİYET1.1:** Halk eğitim bünyesinde okuma yazma kursu açmak.

Perfomans Göstergesi	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
Açılan Okuma Yazma Kurslarının sayısı	6	6	6	5	5
Okur yazar oranındaki yükselme (%)	7	8	9	10	10

Faaliyet ve Projeler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu	Tarihler
Halk eğitim bünyesinde okuma yazma kursu açmak.	İyidere HEM	Kurum Personel	2015-2019

**STRATEJİK HEDEF 1.2.** Birinci Kademe Okuma Yazma Kursunda başarılı olan kursiyerleri ve okur yazarları II. Kademe okuma yazma kursuna yönlendirerek eğitim görmelerini sağlamak.

**FAALİYET1.2:** Halk eğitim bünyesinde2. Kademe okuma yazma kursu açmak.

Perfomans Göstergesi	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
Açılan 2. Kademe Okuma Yazma kurs sayısı	5	6	6	5	5
Açılan 2. Kademe Okuma Yazma kurslarından belge almaya hak kazanan kursiyer sayısı	60	70	80	90	100

Faaliyet ve Projeler	Ana Sorumlu	Diğer Sorumlu	Tarihler
Halk eğitim bünyesinde2. Kademe okuma yazma kursu açmak.	İyidere HEM		2015-2019

**STRATEJİK HEDEF 1.3.** Okuma Yazma 2.Kademe kurslarımızı başarıyla bitiren kursiyerlerimizin ve ilçe vatandaşlarının Açık Ortaokul ve Açık öğretim Lisesine kaydolmaları hususunda gerekli çalışmaları yapmak.

**FAALİYET1.3:** Açık ortaokul ve Açık öğretim lisesi kayıt koşulları ve eğitim öğretim hakkında seminer düzenlemek

Perfomans Göstergesi	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
Açık Ortaokul ve Açık öğretim Lisesine kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları	30	35	40	50	60

Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	Tarihler
Açık ortaokul ve Açık öğretim lisesi kayıt koşulları ve eğitim öğretim hakkında seminer düzenlemek	İdare	2015-2019

## **TEMA 2 EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

*Kaliteli Eğitim ve Öğretim:* Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2** :Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mu  
Tüm bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2.1**:Müdürlüğümüzce açılan kurs sayısını plan dönemi sonunda arttırmak.

**FAALİYET2.1**:İstihdama yönelik sosyal kültürel ve mesleki teknik kurslar açmak.

Perfomans Göstergesi	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
Açılan Sosyal Kültürel kurs sayısı	15	18	20	25	30
Açılan Mesleki Teknik Kurs sayısı	26	30	35	40	50

Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	Tarihler
İstihdama yönelik sosyal kültürel ve mesleki teknik kurslar açmak.	İdare	2015-2019



## **TEMA- 3 : KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK AMAÇ 3:** Hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek suretiyle personelimizin alan yeterliklerine dayalı iş yapma ve kaliteli hizmet sunma kapasitelerini geliştirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3.1:** Öğretmen/usta öğreticilerimizin akademik ve teknolojik eksiklerini gidermek ve bilgilerini güncel tutmak için öğretmen/usta öğreticilerimize düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyeti sayısını plan dönemi sonunda arttırmak ve öğretmen/usta öğreticilerimizin katılımını sağlamak..

**FAALİYET3.1:** Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.

Perfomans Göstergesi	Hedefler				
	2015	2016	2017	2018	2019
Düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyet sayısı	7	8	9	10	12
Hizmet içi eğitim faaliyetlerine başvuran/katılan/sertifika alan usta öğretici sayısı.	15	15	15	15	15

Faaliyet ve Projeler	Sorumlu Birim	Tarihler
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek.	İdare	2015-2019

# 4.BÖLÜM :

## MALİYETLENDİRME

# MALİYETLENDİRME

Halk Eğitimi Merkezi SP Ekibi tarafından bu bölümde 2015-2019 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için hedeflere ve amaçlara ulaşmamızı sağlayan Performans göstergelerini gerçekleştirebilmemiz için 5 yıl boyunca yapılacak tedbirler tespit edilmiş olup tedbirlerde 5 yıl boyunca yapılması gereken çalışmalar ayrıntılı olarak maliyetlendirilmiş, Amaç/Hedef başlıkları altında genellenmiş ve İyidere Halk Eğitimi Merkezi 2015-2019 Stratejik planının yaklaşık **46.800TL** maliyeti oluşmuştur.

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ-1	22.000 TL	22.200 TL	22.400 TL	22.600 TL	22.800 TL
	Stratejik hedef1.1	22.000 TL	22.200 TL	22.400 TL	22.600 TL	22.800 TL
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ-2	11.000 TL	11.200 TL	11.400 TL	11.600 TL	11.800 TL
	Stratejik Hedef2.1	11.000 TL	11.200 TL	11.400 TL	11.600 TL	11.800 TL
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ-3	12.000 TL	12.150 TL	12.300 TL	12.450 TL	12.600 TL
	Stratejik hedef3.1	12.000 TL	12.150 TL	12.300 TL	12.450 TL	12.600 TL
Amaçların Toplam Maliyeti		45.000 TL	45.450	45.900	46.350	46.800
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ				46.800 TL		

# 5.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# **İYİDERE HEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

Öncelikle izleme değerlendirme sürecinde stratejik amaç ve hedeflerin altındaki faaliyetlerin gerçekleşip gerçekleşmediği izlenecektir. Gerçekleştiyse, gerçekleşme oranını performans göstergelerine göre ölçümü, gerçekleşmediyse gerçekleşmeme nedenleri ve süreçteki aksaklıklar tespit edilecektir. Bu süreç süre giden bir döngü olduğu için planlı dönem içerisinde benzer veya aynı faaliyetlerin tekrarlanması söz konusu olacaktır. Bu süreç dönemlik faaliyetler şeklinde planlanmıştır. Bu sebeple faaliyetlerin başarımlarından yola çıkarak stratejik hedeflerin gözden geçirilmesi söz konusu olacaktır. Stratejik hedeflerde bir düzeltmeye gitmeye gerek yoksa faaliyetler üzerinde durulacaktır. Faaliyetlerin gerçekleşmeme sebeplerine göre yeni faaliyetler planlanabileceği gibi, faaliyetlerde düzenlemelere de gidilebilecektir. Bazı durumlarda faaliyetlerin uygulanabilirliğinin güçlüğü zaman, maddi imkânların kısıtlılığı gibi faktörlerden dolayı faaliyetten beklenen sonuçları alamayabiliriz. Bu durumda faaliyet yeniden gözden geçirilip gerekli değişiklikler yapılacaktır.

İzleme değerlendirme süreci her bir hedef ve hedefin faaliyetleri için aşağıdaki tabloda özetlenen ve bazı performans göstergelerini de ölçüt kabul edebilen, gerçekleşme oranları, sayıları ve benzeri nicel büyüklüklere göre ölçümlenmiş olacaktır.

Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri ve performans hedefleri dikkate alınarak yapılacaktır.

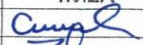



Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu ekipler altı aylık dönemler halinde yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi'ne sunacaklardır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi, performans raporlarını inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyet sonuçlarının Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kuruluna sunacaktır ve Stratejik Planlama Üst Kurulundan gelen kararlar doğrultusunda ekiplere geri bildirimde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<p>Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<p>Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm yıl

Halk Eğitimi Merkezi Okulu/Kurumu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Halk Eğitimi Merkezi Okulu/Kurumu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı-soyadı bulunan Okul-Aile Birliği Üyeleri ve okulumuzun/kurumumuzun bağlı bulunduğu mahalle muhtarınca kabul edilerek imza altına alınmıştır.

.01/.01./2015

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Gülşay KOCAMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Reyhan KANDEMİR	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	
3	Güngör İNÇ	Okul Aile Birliği Üye	
4	Recep ERKUT	Muhtar	

Halk Eğitimi Merkezi Okulu/Kurumu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve Rize Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı çerçevesinde, Halk Eğitimi Merkezi Okulu/Kurumu Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi tarafından iç ve dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınarak hazırlanmış olup, aşağıda adı-soyadı bulunan Öğretmenler Kurulu Üyelerince kabul edilerek imza altına alınmıştır.

01./01./2015

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
	Mehmet CAN	Okul Müdürü	
	Sinem TELCI	Müdür Yardımcısı	
	Ginger İNÇ	Usta Öğretici	
	Zeynep KANDEMİR	Usta Öğretici	
	Fatma KAPICIOĞLU	Usta Öğretici	
	Gülşay KOCAMAN	Usta Öğretici	
	Harwa BÜYÜK	Usta Öğretici	
	Fatma ÖZKAN	Usta Öğretici	
	Ferida OKUTAN	Usta Öğretici	
	Emine TOPAL	Usta Öğretici	
	Emine SALCI	Usta Öğretici	
	Senay ERKUT	Usta Öğretici	
	Aysel RAKICI	Usta Öğretici	
	Özge KOCABEY	Usta Öğretici	
	Senai VARLI	Usta Öğretici	
	İlve KANDEMİR	Usta Öğretici	